

REGLEMENT VAN INTERNE ORDE

Vereniging van mede-eigenaars
residentie **DE WATERKANT**
te Nieuwpoort, Pieter Deswartelaan 31

ONDERNEMINGSNUMMER

0823.634.027

HISTORIEK

13.06.2020 Goedkeuring Reglement van interne orde

06.06.2026 Toevoeging punt publiciteit (verkoop / verhuur) voor kavels zonder balkon of raam aan voorgevel, conform beslissing AV 06.06.2026 punt 11.01

Toevoeging punt plaatsing sleutelkluisje in brandhaspelkast overloop, conform beslissing AV 06.06.2026 punt 11.02

Toevoeging punt mobiel vliegenraam toegestaan in kleur huidig schrijnwerk, conform beslissing AV 06.06.2026 punt 11.03

INHOUD

1	Reglement van interne orde.....	4
1.1	Rechtsgrond.....	4
1.2	Actualisatie.....	4
1.3	Inzagerecht	4
1.4	Tegenstelbaarheid.....	4
2	Algemene vergadering.....	5
2.1	Bevoegdheden	5
2.2	Samenstelling.....	5
2.3	Adreswijzigingen – Statuut.....	5
2.4	Datum jaarvergadering.....	6
2.5	Bijeenroeping – Agenda	6
2.6	Voorzitter – Secretaris – Aanwezigheidslijst	7
2.7	Aanwezigheidsquorum.....	7
2.8	Stemrecht - Volmachten.....	8
2.9	Berekening van de stemmen.....	8
2.10	Meerderheden	9
2.10.1	Volstrekte meerderheid.....	9
2.10.2	Twee derde meerderheid	9
2.10.3	Vier vijfde meerderheid	9
2.10.4	Eenparigheid	10
2.11	Schriftelijke stemming.....	10
2.12	Notulen.....	10
2.13	Vertalingen	11
2.14	Aanvechten beslissing.....	11
2.15	Misbruik van minderheid.....	11
3	Syndicus.....	11
3.1	Benoeming	11
3.2	Herroeping – Voorlopige syndicus	12
3.3	Ontslag.....	12
3.4	Bekendmaking.....	12
3.5	Verantwoordelijkheid – Overdracht.....	13
3.6	Onverenigbaarheden.....	13
3.7	Bevoegdheden	13
3.8	Verplichte mededinging.....	15

4	Commissaris van de rekeningen.....	16
4.1	Aanstelling.....	16
4.2	Opdracht – Bevoegdheden.....	16
5	Raad van mede-eigendom.....	16
5.1	Oprichting.....	16
5.2	Samenstelling.....	16
5.3	Opdracht – Delegatie van bevoegdheid.....	16
6	Privacybeleid.....	18
6.1	Verantwoordelijke voor de verwerking.....	18
6.2	Persoonsgegevens die worden verwerkt	18
6.3	Delen van persoonsgegevens.....	18
6.4	Doel en grondslag voor de gegevensverwerking.....	18
6.5	Bewaringstermijn.....	19
6.6	Beveiliging.....	19
6.7	Rechten.....	19
7	Regels inzake leefbaarheid van het gebouw.....	20
7.1	TOEGANG TOT DE RESIDENTIE.....	20
7.2	INKOMDEUR.....	20
7.3	GEMEENSCHAPPELIJKE DELEN.....	20
7.4	LIFTEN.....	20
7.5	HUISVUIL.....	20
7.6	LAWAAI EN NACHTRUST.....	21
7.7	GEVAARLIJKE EN ONTVLAMBARE STOFFEN	21
7.8	HUISDIEREN.....	21
7.9	BALUSTRADES EN TERRASSEN.....	21
7.9.1	BALUSTRADES.....	21
7.9.2	TERRASSEN	22
7.10	AFWEZIGHEID.....	22
7.11	HUURDERS	22
7.12	ALGEMEEN	22
7.13	DE SYNDICUS	24

1 REGLEMENT VAN INTERNE ORDE

1.1 Rechtsgrond

Dit reglement van interne orde van de vereniging van mede-eigenaars residentie **De Waterkant**, gelegen te Nieuwpoort, Pieter Deswartelaan 31, werd opgemaakt conform de hervormde appartementswet van 18 juni 1818 die op 1 januari 1919 in werking trad.

De bepalingen van de bestaande basisakte en het reglement van mede-eigendom blijven van toepassing voor zover zij niet in strijd zijn met enerzijds de wet en anderzijds de bepalingen van dit reglement van interne orde.

Wijzigingen aan de basisakte (beschrijving van de gemene & privatieve delen, verdeling van de aandelen in de gemene delen) of aan het reglement van mede-eigendom (rechten van de mede-eigenaars op de gemene & privatieve delen, wijze van kostenverdeling) moeten via een notariële akte gebeuren.

Wijzigingen aan dit reglement van interne orde moeten niet via een notariële akte gebeuren.

1.2 Actualisatie

De syndicus werkt tijdig het reglement van interne orde bij, telkens wanneer de algemene vergadering tot een wijziging besluit. De syndicus heeft ook de verplichting om het reglement van interne orde aan te passen indien de toepasselijke wettelijke regels wijzigen, zonder dat hij hiervoor een voorafgaande beslissing van de algemene vergadering nodig heeft. In voorkomend geval deelt de syndicus dit mee op de eerstvolgende algemene vergadering.

1.3 Inzagerecht

Iedere belanghebbende kan het reglement van interne orde ter plaatse en zonder kosten raadplegen.

1.4 Tegenstelbaarheid

Alle huidige en toekomstige eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners en andere houders van zakelijke of persoonlijke rechten moeten de statuten (basisakte & reglement van mede-eigendom), het reglement van interne orde en de beslissingen van de algemene vergadering naleven.

Elke eigenaar moet zelf binnen de 30 dagen na ontvangst van de notulen van de algemene vergadering zijn huurder of vruchtgebruiker per aangetekend schrijven op de hoogte brengen van de door de algemene vergadering genomen beslissingen. Doet hij dat niet of laattijdig, dan kan hij aansprakelijk gehouden worden voor de ontstane schade.

Een huurder of ieder die het gebouw bewoont krachtens een persoonlijk of zakelijk recht, maar die in de algemene vergadering geen stemrecht heeft, kan de rechter om de vernietiging of wijziging verzoeken van elke bepaling van het reglement van interne orde of van elke onregelmatige, bedrieglijke of onrechtmatige beslissing van de algemene vergadering aangenomen na het verlenen van het recht, indien deze hem

een persoonlijk nadeel berokkent.

De huurder moet deze vordering instellen binnen de 2 maanden nadat hij van zijn verhuurder per aangetekende brief de notulen van de algemene vergadering ontving en uiterlijk binnen 4 maanden na de algemene vergadering.

2 ALGEMENE VERGADERING

2.1 Bevoegdheden

De algemene vergadering is bevoegd voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het geheel van zaken waarvan haar leden mede-eigenaars zijn, en op de gemeenschappelijke belangen van deze mede-eigenaars, voor zover in overeenstemming met de wet, de statuten en het reglement van interne orde.

Behoren onder andere tot haar bevoegdheden: de benoeming en de herroeping van de syndicus, de benoeming van de commissaris van de rekeningen en de ontbinding van de vereniging van mede-eigenaars.

De jaarvergadering beraadslaagt alleszins over de rekeningen die de syndicus moet voorleggen, over de kwijting aan de syndicus te geven, over de voor het volgend jaar aan te wenden provisies en de te uit te voeren werken aan de gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw.

2.2 Samenstelling

Iedere eigenaar van een kavel is lid van de algemene vergadering en neemt deel aan de beraadslagingen.

Hij kan zich laten bijstaan door één persoon op voorwaarde dat hij de syndicus ten minste vier werkdagen voor de dag van de algemene vergadering daarvan bij aangetekende zending in kennis stelt. Deze persoon mag tijdens de algemene vergadering de discussie niet leiden, noch ze monopoliseren.

In geval van verdeling van het eigendomsrecht op een privatieve kavel of ingeval de eigendom van een privatieve kavel is bezwaard met een recht van erfpacht, opstal, vruchtgebruik, gebruik of bewoning, wordt het recht om aan de beraadslagingen van de algemene vergadering deel te nemen geschorst totdat de belanghebbenden de persoon aanwijzen die hun lasthebber zal zijn. Wanneer één van de belanghebbenden en zijn wettelijke of conventionele vertegenwoordiger niet kunnen deelnemen aan de aanwijzing van een lasthebber wijzen de andere belanghebbenden rechtsgeldig een lasthebber aan. Deze laatste wordt opgeroepen voor de algemene vergaderingen, oefent het recht van deelname aan de beraadslagingen ervan uit en ontvangt alle documenten die afkomstig zijn van de vereniging van mede-eigenaars. De belanghebbenden delen de syndicus schriftelijk de identiteit van hun lasthebber mee.

2.3 Adreswijzigingen – Statuut

Elk lid van de algemene vergadering van mede-eigenaars brengt zijn adresveranderingen of de wijzigingen in het persoonlijk of zakelijk statuut van zijn kavel onverwijld ter kennis van de syndicus.

2.4 Datum jaarvergadering

De algemene vergadering vindt jaarlijks plaats binnen de eerste vijftien dagen van juni, op de plaats en het uur aangegeven in de bijeenroeping.

2.5 Bijeenroeping – Agenda

De syndicus houdt een algemene vergadering tijdens de voornoemde vastgelegde periode (= jaarvergadering) of telkens als er dringend in het belang van de mede-eigendom een beslissing moet worden genomen (= buitengewone algemene vergadering).

De syndicus organiseert een algemene vergadering op verzoek van één of meer mede-eigenaars die ten minste één vijfde van de aandelen in de gemeenschappelijke delen bezitten. Dit verzoek wordt bij een ter post aangetekende brief aan de syndicus gericht, die binnen de dertig dagen na de ontvangst van het verzoek de bijeenroeping verzendt aan de mede-eigenaars. Wanneer de syndicus geen gevolg geeft aan dit verzoek, kan één van de mede-eigenaars die het verzoek mee heeft ondertekend, zelf de algemene vergadering bijeenroepen.

Bij gebrek aan een syndicus kan de raad van mede-eigendom of, bij gebreke daarvan, de voorzitter van de laatste algemene vergadering of, bij gebreke daarvan, een of meer mede-eigenaars die ten minste een vijfde van de aandelen in de gemene delen bezitten, de algemene vergadering bijeenroepen teneinde een syndicus aan te wijzen.

Iedere mede-eigenaar kan eveneens aan de rechter vragen, binnen een termijn die deze laatste vaststelt, de bijeenroeping van een algemene vergadering te gelasten ten einde over een door voornoemd mede-eigenaar bepaald voorstel te beraadslagen, wanneer de syndicus verzuimt of onrechtmatig weigert zulks te doen.

De bijeenroeping vermeldt de plaats waar, alsook de dag en het uur waarop de vergadering plaatsvindt, alsmede de agenda met opgave van de punten die ter bespreking zullen worden voorgelegd.

De syndicus agendeert de schriftelijke voorstellen die hij heeft ontvangen van de mede-eigenaars of, van de raad van mede-eigendom ten minste drie weken vóór de eerste dag van de in het reglement van interne orde bepaalde periode waarin de gewone algemene vergadering moet plaatsvinden.

De bijeenroeping vermeldt volgens welke nadere regels de documenten over de geagendeerde punten kunnen worden geraadpleegd.

De bijeenroeping geschiedt bij een ter post aangetekende brief, tenzij de geadresseerden individueel, uitdrukkelijk en schriftelijk hebben ingestemd de oproeping via een ander communicatiemiddel te ontvangen.

De bijeenroepingen die worden verzonden naar het laatst door de syndicus op het ogenblik van de verzending gekende adres, worden geacht geldig te zijn.

De administratieve kosten voor de oproeping voor de algemene vergadering komen ten laste van de vereniging van mede-eigenaars.

Behalve in spoedeisende gevallen wordt de bijeenroeping ten minste vijftien dagen vóór de datum van de vergadering ter kennis gebracht.

Te allen tijde kunnen één of meer mede-eigenaars, dan wel de raad van mede-eigendom zo er een is, de syndicus de punten meedelen waarvan zij willen dat ze op

de agenda van een algemene vergadering worden geplaatst.

Die punten worden door de syndicus in aanmerking genomen, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 577-6 § 3 van het Burgerlijk Wetboek. Kunnen die punten evenwel niet op de agenda van die vergadering worden geplaatst, rekening houdend met de datum waarop de syndicus het verzoek daartoe heeft ontvangen, dan worden ze op de agenda van de daaropvolgende algemene vergadering geplaatst.

Bij elk punt van de agenda wordt vermeld welke meerderheid vereist is om hierover geldig te besluiten.

De syndicus deelt de data van de algemene vergaderingen ook telkens tijdig mee aan de bewoners van een kavel in het gebouw die op de algemene vergadering geen stemrecht hebben. Hij herinnert hen eraan dat ze aan de syndicus hun schriftelijk vragen of opmerkingen kunnen stellen of formuleren in verband met de gemene delen. Deze worden als zodanig medegedeeld aan de algemene vergadering. De mededeling van de data van de algemene vergaderingen gebeurt door aanplakking op een goed zichtbare plaats in de gemene delen van het gebouw.

2.6 Voorzitter – Secretaris – Aanwezigheidslijst

De syndicus leidt de algemene vergadering in en vraagt om met de volstreckte meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde mede-eigenaars een voorzitter, secretaris en een stemopnemer te benoemen, die aldus het bureau vormen.

Wanneer er geen kandidaat is of indien de algemene vergadering na twee stemronden niet tot de benoeming van deze bureauleden kan overgaan, wordt van rechtswege voorzitter van de vergadering, de persoonlijk aanwezige mede-eigenaar die het grootst aantal aandelen in de gemeenschappelijke delen bezit, en, indien verscheidene mede-eigenaars een zelfde aantal aandelen bezit, de oudste van hen. De voorzitter duidt dan ambtshalve de secretaris en de stemopnemer aan.

De voorzitter moet een mede-eigenaar zijn.

Het bureau is herkiesbaar.

De syndicus zal de functie van secretaris waarnemen tenzij de algemene vergadering zich met een volstreckte meerderheid hiertegen zou verzetten.

Er wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden die zal worden ondertekend bij het binnenkomen van de vergaderzaal door de eigenaars die de vergadering zullen bijwonen of door hun lasthebber; die aanwezigheidslijst zal eensluidend worden verklaard door de leden van het bureau.

2.7 Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering beraadslaagt alleen rechtsgeldig wanneer aan het begin van de algemene vergadering meer dan de helft van de mede-eigenaars aanwezig of vertegenwoordigd is en voor zover zij ten minste de helft van de aandelen in de gemeenschappelijke delen bezitten.

Niettemin beraadslaagt de algemene vergadering tevens rechtsgeldig wanneer de mede-eigenaars die aanwezig of vertegenwoordigd zijn aan het begin van de algemene vergadering, meer dan drie vierde van de aandelen in de gemeenschappelijke delen vertegenwoordigen.

Indien geen van beide quorums wordt bereikt, zal een tweede algemene vergadering na het verstrijken van een termijn van ten minste vijftien dagen bijeenkomen die zal beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden en de aandelen van mede-eigendom waarvan ze houder zijn.

2.8 Stemrecht - Volmachten

Iedere mede-eigenaar beschikt over een aantal stemmen dat overeenstemt met zijn aandeel in de gemeenschappelijke delen.

Wanneer het reglement van mede-eigendom de lasten van een gemeenschappelijk deel van het gebouw of van de groep van gebouwen uitsluitend ten laste legt van bepaalde mede-eigenaars, nemen enkel die mede-eigenaars deel aan de stemming op voorwaarde dat die beslissingen het gemeenschappelijk beheer van de mede-eigendom niet in het gedrang brengen. Elk van hen stemt met een aantal stemmen naar evenredigheid van zijn aandeel in voornoemde lasten.

Iedere mede-eigenaar kan zich laten vertegenwoordigen door een lasthebber, al dan niet lid van de algemene vergadering.

De volmacht vermeldt de naam van de lasthebber.

De volmacht kan algemeen of specifiek zijn en mag slechts gelden voor één algemene vergadering, tenzij gebruik wordt gemaakt van een algemene of specifieke notariële volmacht.

Een volmacht verleend voor een algemene vergadering geldt ook voor de algemene vergadering die georganiseerd wordt omdat voor de eerste algemene vergadering het quorum niet werd bereikt, tenzij anders bepaald.

Niemand kan aan de stemming deelnemen, zelfs niet als lastgever of lasthebber, voor een groter aantal stemmen dan het totaal van de stemmen waarover de andere aanwezige of vertegenwoordigde mede-eigenaars beschikken.

Niemand mag meer dan drie volmachten aanvaarden.

Een lasthebber mag evenwel meer dan drie volmachten krijgen als het totaal van de stemmen waarover hij zelf beschikt en die van zijn volmachtgevers niet meer dan 10% bedraagt van het totaal aantal stemmen dat toekomt aan alle kavels van de mede-eigendom.

De syndicus kan niet als lasthebber van een mede-eigenaar optreden op een algemene vergadering, niettegenstaande zijn recht, wanneer hij mede-eigenaar is, om in die hoedanigheid deel te nemen aan de beraadslagingen van de vergadering.

Voor de minderjarigen, de onbekwaam verklaarden en andere onbekwamen, treden hun wettelijke vertegenwoordigers op.

Een lasthebber van de vereniging van mede-eigenaars of iemand die door haar in dienst is genomen of voor die vereniging diensten levert in het raam van enige andere overeenkomst, mag niet persoonlijk of bij volmacht deelnemen aan de beraadslagingen en de stemmingen over de opdracht die hem werd toevertrouwd.

2.9 Berekening van de stemmen

Voor de berekening van de vereiste meerderheid worden de onthoudingen, de blanco- en de ongeldige stemmen, niet beschouwd als uitgebrachte stemmen.

2.10 Meerderheden

2.10.1 Volstreekte meerderheid

De algemene vergadering neemt beslissingen bij volstreekte (50%+1) meerderheid van de stemmen van de mede-eigenaars die op het ogenblik van de stemming aanwezig of vertegenwoordigd zijn, tenzij de wet een gekwalificeerde meerderheid vereist.

2.10.2 Twee derde meerderheid

De algemene vergadering beslist bij meerderheid van twee derde van de stemmen:

- a) over iedere wijziging van de statuten voor zover zij slechts het genot, het gebruik of het beheer van de gemeenschappelijke gedeelten betreft, onverminderd artikel 577-4, § 1/1;
- b) over alle werken betreffende de gemene delen, met uitzondering van de wettelijk opgelegde werken en de werken tot behoud van het goed en daden van voorlopig beheer, waartoe kan worden besloten bij volstreekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde mede-eigenaars, behalve voor alle te treffen bewarende maatregelen en alle daden van voorlopig beheer die de syndicus kan stellen;
- c) over het bedrag van de opdrachten en contracten vanaf hetwelk mededinging verplicht is, behalve voor alle te treffen bewarende maatregelen en alle daden van voorlopig beheer die de syndicus kan stellen;
- d) mits bijzondere motivering, over de werken aan bepaalde privatieve delen, die, om economische of technische redenen, zullen worden uitgevoerd door de vereniging van mede-eigenaars.

Deze beslissing wijzigt geenszins de verdeling van de kosten voor deze werken over de mede-eigenaars.

2.10.3 Vier vijfde meerderheid

De algemene vergadering beslist bij meerderheid van vier vijfde van de stemmen:

- a) over iedere andere wijziging van de statuten, daarin begrepen de wijziging van de verdeling van de lasten van de mede-eigendom;
- b) over de wijziging van de bestemming van het onroerend goed of van een deel daarvan;
- c) over de heropbouw van het onroerend goed of de herstelling van het beschadigd gedeelte in geval van gedeeltelijke vernietiging;
- d) over iedere verkrijging van nieuwe onroerende goederen bestemd om gemeenschappelijk te worden;
- e) over alle daden van beschikking van gemeenschappelijke onroerende goederen, dit omvat ook de wijziging van de zakelijke gebruiksrechten ten voordele van één mede-eigenaar op de gemene delen, op voorwaarde dat dit gemotiveerd wordt door het rechtmatig belang van de vereniging van mede-eigenaars, in voorkomend geval, tegen betaling van een vergoeding in verhouding tot de schade die zulks mocht veroorzaken.

- f) over de wijziging van de statuten in functie van artikel 577-3, vierde lid;
- g) over de verdeling van een kavel of over de volledige of gedeeltelijke vereniging van twee of meer kavels;

2.10.4 Eenparigheid

Er wordt met eenparigheid van stemmen van alle mede-eigenaars beslist over:

- a) de ontbinding van de vereniging van mede-eigenaars;
- b) over de afbraak of de volledige heropbouw van het gebouw;
- c) elke wijziging van verdeling van de aandelen van de mede-eigendom, middels de overlegging van een verslag zoals bepaald in artikel 577-4, § 1, tweede lid.

Wanneer de algemene vergadering echter, met de door de wet vereiste gekwalificeerde meerderheid, besluit tot de werken, de verdeling of de vereniging van kavels of daden van beschikking, kan zij, met dezelfde gekwalificeerde meerderheid, beslissen over de wijziging van de verdeling van de aandelen van mede-eigendom in geval die wijziging noodzakelijk is.

Wanneer tot oprichting van deelverenigingen beslist wordt bij de door de wet vereiste meerderheid, kan de wijziging van de aandelen van de mede-eigendom die ingevolge deze wijziging noodzakelijk is, door de algemene vergadering bij dezelfde meerderheid worden beslist.

Wanneer de wet eenparigheid van alle mede-eigenaars voorschrijft en die in de algemene vergadering niet wordt bereikt door de afwezigheid van een of meerdere mede-eigenaars, zal er een nieuwe algemene vergadering bijeenkomen na een termijn van minstens dertig dagen waarin de betrokken beslissing met eenparigheid van stemmen van alle aanwezige of vertegenwoordigde mede-eigenaars kan worden genomen.

2.11 Schriftelijke stemming

De leden van de vereniging van mede-eigenaars kunnen, mits eenparigheid, schriftelijk alle beslissingen nemen die tot de bevoegdheden van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van die welke bij authentieke akte moeten worden verleden. De syndicus stelt hiervan notulen op.

2.12 Notulen

De syndicus stelt de notulen van de beslissingen op die worden genomen door de algemene vergadering met vermelding van de behaalde meerderheden en de naam van de mede-eigenaars die tegen hebben gestemd of zich hebben onthouden.

Deze notulen worden aan het einde van de zitting en na lezing ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering, door de bij de opening van de zitting aangewezen secretaris en door alle op dat ogenblik nog aanwezige mede-eigenaars of hun lasthebbers.

De syndicus neemt binnen dertig dagen na de algemene vergadering de beslissingen bedoeld in de paragrafen 10 en 11 op in het register bedoeld in artikel 577-10, § 3, en bezorgt die binnen diezelfde termijn aan elke titularis van een zakelijk recht op een kavel die, in voorkomend geval krachtens artikel 577-6, § 1, tweede lid, stemrecht

heeft in de algemene vergadering en aan de andere syndici. Als een van hen het proces-verbaal niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, brengt hij de syndicus daarvan schriftelijk op de hoogte.

De beslissingen van de algemene vergadering worden in een register opgetekend, dat zich bevindt op de zetel van de vereniging van mede-eigenaars. Dit register kan ter plaatse en zonder kosten door iedere belanghebbende geraadpleegd worden.

2.13 Vertalingen

Een mede-eigenaar kan, op zijn verzoek, een vertaling verkrijgen van elk document met betrekking tot de mede-eigendom uitgaande van de vereniging van mede-eigenaars, indien deze vertaling dient te gebeuren naar de taal of één van de talen van het taalgebied waarin het gebouw of de groep van gebouwen gelegen zijn.

De syndicus draagt er zorg voor dat deze vertaling binnen een redelijke termijn ter beschikking wordt gesteld.

De kosten van de vertaling vanuit eender welke taal naar het Nederlands, zijn ten laste van de vereniging van mede-eigenaars. Eigenaars die een vertaling vanuit het Nederlands naar een taal van hun keuze wensen, dienen zelf in te staan voor de kosten van deze vertaling.

2.14 Aanvechten beslissing

Iedere mede-eigenaar kan aan de rechter vragen een onregelmatige, bedrieglijke of onrechtmatige beslissing van de algemene vergadering te vernietigen of te wijzigen indien die hem een persoonlijk nadeel oplevert.

Deze vordering moet worden ingesteld binnen een termijn van vier maanden vanaf de datum waarop de algemene vergadering plaatsvond.

2.15 Misbruik van minderheid

Wanneer een minderheid van de mede-eigenaars de algemene vergadering op onrechtmatige wijze belet een beslissing te nemen met de door de wet vereiste meerderheid, kan iedere benadeelde mede-eigenaar zich tot de rechter wenden, zodat deze zich in de plaats van de algemene vergadering stelt en in haar plaats de vereiste beslissing neemt.

3 SYNDICUS

3.1 Benoeming

De syndicus wordt benoemd door de algemene vergadering of, bij ontstentenis, bij beslissing van de rechter, op verzoek van iedere mede-eigenaar of van iedere belanghebbende derde.

Bij gebrek aan een syndicus kan de raad van mede-eigendom of, bij gebreke daarvan, de voorzitter van de laatste algemene vergadering of, bij gebreke daarvan, één of meer mede-eigenaars die ten minste een vijfde van de aandelen in de gemene delen bezitten, de algemene vergadering bijeenroepen teneinde een syndicus aan te wijzen.

De algemene vergadering bepaalt in overleg de vergoeding van de syndicus.

De bepalingen die de verhouding regelen tussen de syndicus en de vereniging van mede-eigenaars en de daaraan gekoppelde vergoeding, staan in een schriftelijke overeenkomst. Die overeenkomst omvat met name de lijst van de forfaitaire prestaties en de lijst van de aanvullende prestaties en de daaraan verbonden vergoedingen. Een niet-vermelde prestatie kan geen aanleiding geven tot vergoeding, behoudens beslissing van de algemene vergadering.

Indien hij is aangesteld in het reglement van interne orde, neemt zijn mandaat van rechtswege een einde bij de eerste algemene vergadering.

Het mandaat van de syndicus mag niet langer zijn dan drie jaar, maar kan worden hernieuwd door een uitdrukkelijke beslissing van de algemene vergadering. Het feit dat het mandaat van de syndicus niet wordt vernieuwd, geeft op zich geen aanleiding tot een vergoeding.

Onder voorbehoud van een uitdrukkelijke beslissing van de algemene vergadering, kan hij geen verbintenissen aan gaan voor een termijn die de duur van zijn mandaat te boven gaat.

3.2 Herroeping – Voorlopige syndicus

De algemene vergadering kan steeds de syndicus ontslaan. Zij kan hem eveneens, indien zij dit wenselijk acht, een voorlopig syndicus toevoegen voor een welbepaalde duur of voor welbepaalde doeleinden. Evenwel kan enkel de rechter de gerechtelijk benoemde syndicus ontslaan bij vonnis.

De syndicus moet door de verzoeker in het geding worden geroepen.

De modaliteiten die de beëindiging van de beheersovereenkomst tussen de vereniging van mede-eigenaars en de syndicus beheersen, zullen schriftelijk worden vastgesteld bij aanvang van de beheersopdracht.

3.3 Ontslag

De syndicus mag te allen tijde ontslag nemen mits hij een opzegperiode van minstens drie maanden naleeft. De opzegperiode start de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzeg werd verstuurd.

Dat ontslag moet per aangetekende brief worden meegedeeld aan de voorzitter van de laatste algemene vergadering.

Wanneer het mandaat van de syndicus eindigt om welke reden ook, met uitsluiting van het verstrijken van de termijn ervan, zullen de overeenkomsten die hij heeft ondertekend in naam van de vereniging van de mede-eigenaars vóór zijn herroeping of zijn ontslag (datum van verzending van de aangetekende brief), blijven bestaan tot hun vervaldatum. De contracten die erna zijn ondertekend worden geacht onregelmatig te zijn afgesloten, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, en impliceren zijn aansprakelijkheid.

3.4 Bekendmaking

Een uittreksel uit de akte betreffende de aanstelling of benoeming van de syndicus wordt - door toedoen van de syndicus - binnen acht dagen te rekenen van de datum waarop zijn opdracht een aanvang neemt, op onveranderlijke wijze en zodanig dat het

op ieder tijdstip zichtbaar is, aangeplakt aan de ingang van het gebouw waar de zetel van de vereniging van mede-eigenaars gevestigd is.

Behalve de datum van de aanstelling of de benoeming, bevat het uittreksel de naam, de voornamen, het beroep en de woonplaats van de syndicus, of indien het gaat om een vennootschap, haar rechtsvorm, haar naam, haar maatschappelijke zetel, alsmede haar ondernemingsnummer indien de onderneming ingeschreven is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen. Het uittreksel moet worden aangevuld met alle andere aanwijzingen die het iedere belanghebbende mogelijk maken onverwijld met de syndicus in contact te treden, met name de plaats waar het reglement van interne orde en het register met de beslissingen van de algemene vergadering kunnen worden geraadpleegd.

De syndicus dient ingeschreven te worden in de Kruispuntbank van Ondernemingen volgens de procedure die door de Koning is vastgelegd.

3.5 Verantwoordelijkheid – Overdracht

De syndicus is als enige aansprakelijk voor zijn beheer.

Hij kan zijn bevoegdheid niet overdragen zonder de toestemming van de algemene vergadering. Deze overdracht kan slechts gebeuren voor een welbepaalde duur of voor welomschreven doeleinden.

3.6 Onverenigbaarheden

Binnen eenzelfde vereniging van mede-eigenaars mag een syndicus niet tegelijkertijd lid van de raad van mede-eigendom of commissaris van de rekeningen zijn.

3.7 Bevoegdheden

Ongeacht de bevoegdheid die hem door het reglement van interne orde wordt toegekend, heeft de syndicus tot opdracht :

1° de algemene vergadering bijeen te roepen op de door het reglement van interne orde vastgestelde dagen of telkens als er dringend in het belang van de mede-eigendom een beslissing moet worden genomen;

2° de beslissingen van de algemene vergadering te notuleren in het register bedoeld in artikel 577-10,§3;

3° de beslissingen die de algemene vergadering heeft genomen, uit te voeren en te laten uitvoeren en te waken over de rust en de orde in het gebouw, over het behoorlijk onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten ervan;

4° alle bewarende maatregelen te treffen en alle daden van voorlopig beheer te stellen;

5° het vermogen van de vereniging van mede-eigenaars te beheren dat minstens bestaat uit een werk- en reservekapitaal; Het vermogen dient geplaatst te worden op diverse rekeningen, waaronder verplicht een afzonderlijke rekening voor het werkkapitaal en een afzonderlijke rekening voor het reservekapitaal; al deze rekeningen moeten op naam van de vereniging van mede-eigenaars worden geplaatst;

6° de vereniging van mede-eigenaars, zowel in rechte als voor het beheer van de gemeenschappelijke zaken, te vertegenwoordigen. Behoudens andersluidende

bepalingen in dit hoofdstuk, wordt aangetekende briefwisseling, op straffe van nietigheid, geadresseerd aan de woonplaats, of bij ontstentenis daarvan, aan de verblijfplaats of de maatschappelijke zetel van de syndicus en aan de zetel van de vereniging van mede-eigenaars;

7° de lijst van de schulden bedoeld in artikel 577-11, § 2, over te leggen binnen dertig dagen te rekenen van het verzoek van de notaris;

8° aan elke persoon, die het gebouw bewoont krachtens een persoonlijk of zakelijk recht, maar die in de algemene vergadering geen stemrecht heeft, de datum van de vergaderingen mede te delen om hem in staat te stellen schriftelijk zijn vragen of opmerkingen met betrekking tot de gemeenschappelijke gedeelten te formuleren. Deze zullen als zodanig aan de vergadering worden medegedeeld. De mededeling wordt aangeplakt op een goed zichtbare plaats in de gemeenschappelijke delen van het gebouw.

9° indien zijn mandaat op om het even welke wijze een einde heeft genomen, binnen een termijn van dertig dagen na de beëindiging van zijn mandaat het volledige dossier van het beheer van het gebouw aan zijn opvolger of, in diens afwezigheid, aan de voorzitter van de laatste algemene vergadering te overhandigen, met inbegrip van de boekhouding en de activa die hij beheerde, van elk schadegeval, van een historiek van de rekening waarop de schadegevallen zijn vereffend, alsmede van de stukken die de bestemming bewijzen welke werd gegeven aan elke som die niet op de financiële rekeningen van de mede-eigendom terug te vinden is;

10° een aansprakelijkheidsverzekering aan te gaan die de uitoefening van zijn taak dekt, alsook het bewijs van die verzekering te leveren; in geval van een mandaat om niet, wordt die verzekering aangegaan op kosten van de vereniging van mede-eigenaars;

11° het de mede-eigenaars mogelijk te maken inzage te nemen van alle niet-private documenten of gegevens over de mede-eigendom, en wel op alle wijzen die zijn bepaald bij het reglement van interne orde, of door de algemene vergadering;

12° desgevallend, het postinterventie-dossier te bewaren op de wijze die door de Koning is vastgesteld;

13° ten behoeve van de in artikel 577-7, § 1, 1°, d), bedoelde mededinging meerdere kostenramingen over te leggen, op grond van een vooraf opgemaakt bestek;

14° aan de gewone algemene vergadering een evaluatierapport voor te leggen in verband met de overeenkomsten voor geregeld verrichte leveringen;

15° de algemene vergadering vooraf om toestemming te verzoeken voor alle overeenkomsten tussen de vereniging van mede-eigenaars en de syndicus, diens aangestelden, naaste familieleden, bloedverwanten of aanverwanten tot en met de derde graad, dan wel die van zijn of haar echtgeno(o)t(e) tot in dezelfde graad; hetzelfde geldt voor de overeenkomsten tussen de vereniging van mede-eigenaars en een onderneming waarvan de hierboven vermelde personen eigenaar zijn of in het kapitaal waarvan ze een aandeel bezitten, een onderneming waarin zij directiefuncties of toezichthoudende functies bekleden, dan wel een onderneming waarbij zij als loontrekkende in dienst zijn of waarin zij zijn aangesteld; indien de syndicus een rechtspersoon is, mag hij, zonder daartoe specifiek te zijn gemachtigd bij wege van een beslissing van de algemene vergadering, geen overeenkomst voor rekening van de

vereniging van mede-eigenaars sluiten met een onderneming die direct of indirect een aandeel bezit in zijn kapitaal;

16° de lijst en de persoonsgegevens bij te werken van wie gerechtigd is deel te nemen aan de beraadslagingen van de algemene vergadering, en de mede-eigenaars op hun eerste verzoek en de notaris indien hij de syndicus hiertoe verzoekt in het kader van de overschrijving van akten die overeenkomstig artikel 1, eerste lid, van de hypotheekwet van 16 december 1851 op het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie worden overgeschreven, de naam, het adres, de aandelen en de referenties van de kavels van de andere mede-eigenaars te bezorgen;

17° de boekhouding van de vereniging van mede-eigenaars te voeren op een duidelijke, nauwkeurige en gedetailleerde wijze, volgens het door de Koning op te stellen minimum genormaliseerd rekeningenstelsel. Elke mede-eigendom die met uitzondering van de kelders, de garages en de parkeerplaatsen minder dan twintig kavels omvat, mag een vereenvoudigde boekhouding voeren die ten minste een weerspiegeling is van de ontvangsten en uitgaven, van de toestand van de kasmiddelen, alsook van de mutaties van beschikbare middelen in contant geld of op de rekeningen, van het bedrag van het werkkapitaal en het reservekapitaal bedoeld in artikel 577-11, § 5, tweede en derde lid, van de schuldvorderingen en de schulden van de mede-eigenaars;

18° aan elke mede-eigenaar zijn periodieke afrekening voor te leggen;

19° de begrotingsraming voor te bereiden voor de lopende uitgaven voor het onderhoud, de werking en het beheer van de gemeenschappelijke delen en de gemeenschappelijke uitrusting van het gebouw, alsook een begrotingsraming voor te bereiden voor de buitengewone te verwachten kosten; die begrotingsramingen worden jaarlijks ter stemming voorgelegd aan de vereniging van mede-eigenaars; zij worden toegevoegd aan de agenda van de algemene vergadering die over die begrotingen moet stemmen. In voorkomend geval plaatst de syndicus de vraag aangaande de in de komende jaren te plannen buitengewone werken op de agenda van de algemene vergadering.

20° het reglement van interne orde actualiseren.

De syndicus zal in het algemeen alle opdrachten uitvoeren hem door de wet, de statuten, het reglement van interne orde of de algemene vergadering toevertrouwd.

3.8 Verplichte mededinging

Voor opdrachten of contracten boven het bedrag van duizend euro (€ 1.000,00) zal de syndicus meerdere kostenramingen moeten voorleggen, op basis van een vooraf opgemaakt bestek.

De syndicus is hiertoe niet verplicht in geval van bewarende maatregelen of daden van voorlopig beheer.

4 COMMISSARIS VAN DE REKENINGEN

4.1 Aanstelling

De algemene vergadering wijst jaarlijks een commissaris of een college van commissarissen van de rekeningen aan, die al dan niet mede-eigenaar zijn.

4.2 Opdracht – Bevoegdheden

De commissaris of het college zal de boekhouding en rekeningen van de vereniging van mede-eigenaars controleren op waarheid en correctheid.

De commissaris of het college kan zich hiertoe alle stukken en inlichtingen laten verschaffen door de syndicus en door derden die hij nuttig acht om de opdracht uit te oefenen.

De syndicus dient hem zijn volstrekte medewerking te geven.

De commissaris of het college zal verslag uitbrengen op de algemene vergadering over zijn werkzaamheden.

Tenzij de algemene vergadering anders beslist betreft het een onbezoldigd mandaat.

5 RAAD VAN MEDE-EIGENDOM

5.1 Oprichting

De algemene vergadering richt een raad van mede-eigendom op.

5.2 Samenstelling

De raad van mede-eigendom bestaat enkel uit mede-eigenaars.

De algemene vergadering beslist bij volstrekte meerderheid over de benoeming van de leden van de raad van mede-eigendom, zulks voor elk lid afzonderlijk.

Het mandaat van de leden van de raad van mede-eigendom loopt tot de volgende gewone algemene vergadering en is hernieuwbaar.

Binnen eenzelfde vereniging van mede-eigenaars mag een syndicus niet tegelijkertijd lid van de raad van mede-eigendom of commissaris van de rekeningen zijn.

5.3 Opdracht – Delegatie van bevoegdheid

De raad heeft als opdracht om erop toe te zien dat de syndicus zijn taken naar behoren uitvoert, onverminderd artikel 577-8/2 Burgerlijk Wetboek.

In afwachting van de oprichting en de samenstelling van de verplichte raad van mede-eigendom, kan elk lid van de algemene vergadering een rechtsvordering instellen tegen de vereniging van mede-eigenaars om één of meer mede-eigenaars of, op kosten van de vereniging van mede-eigenaars, een derde aan te wijzen die de opdrachten van de raad van mede-eigendom uitvoert.

Om zijn opdracht uit te voeren kan de raad van mede-eigendom, na de syndicus op de hoogte te hebben gebracht, kennis nemen en kopie maken van alle stukken of documenten die verband houden met het beheer van laatstgenoemde of die van belang zijn voor de mede-eigendom. Hij kan andere opdrachten of

bevoegdheidsdelegaties krijgen in de mate dat de algemene vergadering daartoe beslist met een meerderheid van twee derde van de stemmen en zulks geen afbreuk doet aan de wettelijke bevoegdheden van de syndicus, de algemene vergadering en de commissaris inzake de rekeningen. Een door de algemene vergadering verleende opdracht of bevoegdheidsdelegatie mag slechts betrekking hebben op uitdrukkelijk vermelde handelingen en geldt slechts voor één jaar.

Tijdens de algemene vergadering bezorgt de raad van mede-eigendom de mede-eigenaars een omstandig jaarverslag over de uitoefening van zijn taak.

6 PRIVACYBELEID

6.1 Verantwoordelijke voor de verwerking

De vereniging van mede-eigenaars is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van haar mede-eigenaars en/of andere houders van persoonlijke en zakelijke rechten op de privatieve delen.

Om die reden moet zij zich schikken naar de regels vervat in: (1) de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU-verordening nr. 2016/679), (2) de wet van 30 juli 2018 “betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens” en (3) de adviezen en aanbevelingen van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit.

6.2 Persoonsgegevens die worden verwerkt

De vereniging van mede-eigenaars verwerkt enkel gegevens die haar door de mede-eigenaars en/of houders van persoonlijke en zakelijke rechten op de privatieve delen zélf worden meegedeeld.

Volgende gegevens worden verwerkt:

- Persoonlijke identificatiegegevens (voor- en achternaam);
- Contactgegevens (adres, telefoon, e-mail);
- Financiële identificatiegegevens (bankrekening);

6.3 Delen van persoonsgegevens

De vereniging van mede-eigenaars – de verwerkingsverantwoordelijke – kan beroep doen op derden – ‘gegevensverwerkers’ – om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken.

De voornoemde persoonsgegevens worden meegedeeld aan de syndicus.

Mededeling van de persoonsgegevens aan derden mag wanneer een dringende tussenkomst noodzakelijk is in het belang van de mede-eigenaars en/of andere houders van persoonlijke en zakelijke rechten op de privatieve delen.

6.4 Doel en grondslag voor de gegevensverwerking

De vereniging van mede-eigenaars verwerkt voornoemde persoonsgegevens:

- op wettelijke gronden: meer bepaald om te voldoen aan de regels in verband met de mede-eigendom zoals vervat in de artikelen 577-2 tot 577-14 van het Burgerlijk Wetboek;
- op grond van de toestemming van de mede-eigenaars (door aanvaarding van het reglement van interne orde) als van de houders van persoonlijke en zakelijke rechten op de privatieve delen (vb: aanvaarding huurovereenkomst waarin verwezen wordt naar dit reglement van interne orde);

6.5 Bewaringstermijn

De persoonsgegevens worden bewaard zolang de mede-eigendom en/of de uitwerking van de persoonlijke en zakelijke rechten op de privatieve delen duurt en tot 10 jaar na de beëindiging ervan.

6.6 Beveiliging

De verwerkingsverantwoordelijke neemt de bescherming van voornoemde gegevens ernstig en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

6.7 Rechten

Elke mede-eigenaar en/of houder van persoonlijke of zakelijke rechten op een privaat deel heeft het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

Voornoemden hebben het recht om de eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking, tenzij een wettelijke grondslag dit recht zou inperken.

Voornoemden hebben recht op gegevensoverdraagbaarheid en kunnen een verzoek indienen om hun persoonsgegevens door te sturen naar hen of een door hen aan te wijzen derde.

Vragen en opmerkingen in verband met het privacybeleid worden bij voorkeur eerst voorgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke.

Een klacht indienen kan ook bij de nationale toezichthouder, de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA - www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

7 REGELS INZAKE LEEFBAARHEID VAN HET GEBOUW

Om rust, orde en zindelijkheid in het gebouw te verkrijgen of te bewaren, en dit in het belang van alle mede-eigenaars, bewoners en gebruikers, worden ze verzocht om volgende voorschriften na te leven. Deze voorschriften hebben tot doel om het wooncomfort, waarop iedere bewoner recht heeft, te verzekeren.

7.1 TOEGANG TOT DE RESIDENTIE

Fietsen, skateboard en rollers zijn niet toegelaten in de inkom, de gangen en de liften.

7.2 INKOMDEUR

De deuren van alle gemeenschappelijke ingangen moeten steeds dicht gedaan worden.

De sasdeuren moeten altijd gesloten blijven.

7.3 GEMEENSCHAPPELIJKE DELEN

De gemene delen moeten te allen tijde vrij blijven. In de hall, gangen en trappenhuis, mag niets worden opgehangen of geplaatst. Fietsen moeten in de gemeenschappelijke fietsenberging of in de privatieve garages geplaatst worden.

7.4 LIFTEN

Volgende regels voor het gebruik van de liften dienen zeer nauwkeurig gevolgd te worden.

De deuren van de liften mogen niet opzettelijk of onnodig lang geblokkeerd worden. Het gebruik van de liften door kinderen onder de 14 jaar, niet vergezeld door volwassenen, is verboden. Indien niet aan deze regel wordt voldaan, zijn de ouders van desbetreffende kinderen verantwoordelijk.

De autolift mag enkel gebruikt worden door de eigenaars/gebruikers van een garage of een parkeerplaats op de ondergrondse verdieping.

De toegang tot de machinekamers van de liften is voor iedereen ten strengste verboden.

Bij een defect van één van de liften, moeten de eigenaars de syndicus verwittigen of moeten ze de noodtelefoon in de lift gebruiken om de onderhoudsfirma te verwittigen.

COSMOLIFT : 058/23.44.52

7.5 HUISVUIL

De eigenaars, gebruikers of bewoners van de appartementen kopen zelf de huisvuilzakken van de stad "Nieuwpoort" aan en plaatsen het huisvuil buiten op de daarvoor bestemde data en uren.

7.6 LAWAAI EN NACHTRUST

Lawaai is niet toegelaten tussen 22.00 en 07.00 uur. Het gebruik van muziekinstrumenten, radio, T.V., e.d. is slechts veroorloofd voor zover dit de bewoners van het gebouw niet hindert. Na 22.00 uur is het gebruik van huishoudelijke toestellen niet toegelaten.

De bewoners zullen vermijden luidruchtige gesprekken te voeren in gangen, overlopen en op terrassen. Zij zullen er ook op letten dat de deuren niet hard worden toegeslagen. Het is niet toegelaten om schoenen met hakken te dragen in de appartementen. Om lawaaihinder te beperken in het gebouw wordt gevraagd om viltjes te plaatsen onder de stoelen.

Om de rust van alle bewoners te eerbiedigen wordt gevraagd om eventuele werken te voorzien op weekdagen (maandag t/m vrijdag) en dit tussen 09.00 en 19.00 uur, zeker niet tijdens weekends of op feestdagen.

7.7 GEVAARLIJKE EN ONTVLAMBARE STOFFEN

In het gebouw mogen geen vaste, vloeibare of slecht ruikende stoffen worden binnengebracht noch bewaard, die gemakkelijk kunnen ontvlammen of tot ontploffing worden gebracht. Het is tevens verboden toestellen te gebruiken die werken op butaan, propaan of dergelijke. De bewoners van het gebouw worden verzocht erop te letten dat er geen voorwerpen op de convectoren worden geplaatst. Barbecues op de terrassen of in tuinen zijn enkel toegelaten mits de toestellen elektrisch werken (geen houtskool en/of gas). Na gebruik zullen de toestellen onmiddellijk van de terrassen verwijderd worden.

7.8 HUISDIEREN

Huisdieren mogen geen hinder veroorzaken aan andere bewoners. Zij moeten in de gemene delen tevens aan de leiband worden gehouden of op de arm gedragen. Men moet er bovendien voor zorgen dat ze de lift, gevels en andere gemeenschappelijke plaatsen niet bevuild of beschadigen. De eigenaars van de huisdieren zijn verantwoordelijk voor het opkuisen van de bevuiling en dienen een vergoeding te betalen voor het herstel van de beschadiging.

7.9 BALUSTRADES EN TERRASSEN

Aan gevels, ramen, terrassen en balustrades mogen geen voorwerpen zichtbaar zijn die het ordelijk en esthetisch uitzicht van het gebouw kunnen schaden. De bekleding van de ramen dient een witte of gebroken witte kleur te hebben.

7.9.1 BALUSTRADES

Aan de balustrades mag niets bevestigd of opgehangen worden zoals o.a. was, linnengoed, bloembakken, ornamenten e.a. Het is verboden enig voorwerp naar buiten te werpen.

7.9.2 TERRASSEN

Het is verboden op de terrassen huishoudelijk werk te verrichten zoals schoenen poetsen, tafelkleed uitslaan enz... Het is verboden om stof naar beneden te vegen, ruiten te wassen met overvloedig water, tapijten te kloppen, enz.

Tevens mogen er geen vuilniszakken op het terras geplaatst worden of was gehangen worden. Zonnewering of parasols zijn enkel toegelaten in zandkleur en dit zonder bedrukking.

Eventuele vloerbekleding op de terrassen moet van bankirai hout zijn.

Tevens is het verboden de terrassen als stapelplaats van goederen te gebruiken.

7.10 AFWEZIGHEID

Bij langdurige afwezigheid is het aan te raden de waterkraan dicht te draaien.

7.11 HUURDERS

De eigenaars zijn verplicht hun huurders of gebruikers in kennis te stellen van alle reglementen in het gebouw.

De verhuurder of door hem aangestelde derde (vb: makelaar,...) moet de sleutels fysiek overhandigen aan de huurder.

7.12 ALGEMEEN

Diegene die het gebouw betreedt zal geen papier of andere voorwerpen op de grond werpen of het gebouw op een of andere manier (opzettelijk) bevuild.

Het is ten strengste verboden de kinderen in hall, trappen, overlopen, kelders en parkings te laten spelen. Bovendien dienen de ouders erover te waken dat de kinderen geen onnodig gebruik maken van de (video) parlofooninstallatie.

Het is verboden te parkeren in de gemene delen (buiten de grenzen van de privatieve autostaanplaatsen of garageboxen).

Het is ten strengste verboden te roken in de gemeenschappelijke ruimtes.

Koffiegruis of frituurvet mag in geen geval in de spoelbakken geworpen/gegoten worden.

Het is ten strengste verboden om eender welk voorwerp in de toiletten te werpen dat de leidingen zou kunnen verstopen.

Eender welk defect betreffende de gemeenschappelijke delen dient onmiddellijk gemeld te worden aan de syndicus van het gebouw.

Kavels die geen balkon, noch een raam aan de voorgevel hebben mogen (in samenspraak met de syndicus) een publiciteitsbord verkoop / verhuur aanbrengen op de deur van de fietsenberging.

Elke kavel kan een sleutelkluisje plaatsen in de brandhaspelkast in de overloop.

Een mobiel vliegenraam is toegestaan op voorwaarde dat dit in de kleur van het huidig schrijnwerk is.

Dit reglement vormt een aanvulling op de statuten van Residentie De Waterkant. Het kan in geen geval het geheel van deze akte vervangen.

Voor al wat niet voorzien is in huidige artikelen, dienen de bewoners zich te schikken

naar de algemene gebruiken.

7.13 DE SYNDICUS



Lin Cleeren – Lindicus
BIV 513214
KBO BE0701.981.278
Kokstraat 6
8620 Nieuwpoort
058 / 79.05.20
info@lindicus.be
BA & borgstelling AXA Belgium 730.390.160
[Plichtenleer \(deontologie vastgoedmakelaar\)](#)

Openingsuren:	maandag - vrijdag	8u30 - 12u30
	zaterdag	namiddag: op afspraak (woensdagmiddag gesloten) op afspraak

na de kantooruren kunt u STEEDS een bericht inspreken op het nummer 058/79.05.20 of een mail sturen naar info@lindicus.be

Alle mededelingen m.b.t. het gebouw worden uitgehangen in een daartoe bestemde residentie in de inkomhal en de overige documenten kan men raadplegen op het kantoor van de syndicus.